

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы

М.В. Ежова/



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ Одинцовская СОШ
№12 на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «О внедрении системы наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Август 2024 год	Ежова М.В. и.о. директора МБОУ Одинцовская СОШ №12 Маюпапенко Г.А. зам. директора по УМР
2	Формирование банка наставляемых	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых,	Август 2024 год	Маюпапенко Г.А. зам. директора по УМР

	<p>обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		
3	<p>Формирование банка наставников</p>	<p>- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>- Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Август 2024 год</p> <p>Матюпатенко Г.А. зам. директора по УМР</p>
4	<p>Отбор и обучение</p>	<p>- Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>- Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Август – сентябрь 2024 год</p> <p>Матюпатенко Г.А. зам. директора по УМР</p>
5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>- Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>- Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>- Организация психолого-педагогической поддержки сопровождаемых наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>2024-2025 учебный год</p> <p>Матюпатенко Г.А. зам. директора по УМР</p>
6	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p>	<p>Май 2025 год</p> <p>Матюпатенко Г.А. зам. директора по УМР</p>

		<ul style="list-style-type: none">- Проведение школьной конференции или семинара.- Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.- Публикация результатов программ наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы.	