

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОДИНЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
МБОУ ОДИНЦОВСКАЯ СОШ № 12

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

И.И. Битюкова

« 10 » 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ

Одинцовская СОШ № 12

И.И. Битюкова

« 10 » 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МБОУ
ОДИНЦОВСКОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 12**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 №1633, (с последующими изменениями), постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 06.02.2025 №620 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 №1633».

Настоящее Положение устанавливает виды, порядок и условия премирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской средней общеобразовательной школы № 12 (далее – МБОУ Одинцовская СОШ № 12).

Премирование работников МБОУ Одинцовская СОШ № 12 производится по результатам их работы в целях повышения эффективности, результативности и качества труда, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение распространяется на заместителей руководителя, педагогических и иных работников МБОУ Одинцовская СОШ № 12, включая сотрудников, работающих на условиях совместительства.

Расходы, связанные с премиальными выплатами в соответствии с настоящим Положением, производятся в пределах средств, выделяемых в бюджете на оплату труда: за счет установленного учреждению фонда надбавок стимулирующего характера и за счет экономии фонда оплаты труда.

2. Виды, порядок установления и условия выплаты премий

2.1. Работникам МБОУ Одинцовская СОШ № 12 могут устанавливаться следующие виды премий:

- за интенсивность;
- высокие результаты и качество работы;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы за год, полугодие, триместр;
- за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами,
- в связи с профессиональными праздниками.

2.2. Порядок премирования устанавливается с учетом личных достижений работника в общих результатах деятельности МБОУ Одинцовская СОШ № 12, своевременного и качественного выполнения работниками своих должностных обязанностей, применения в работе современных методик, форм организации труда, эффективности достигнутых результатов за определенный период времени (триместр, полугодие, год).

2.3. Основаниями для премирования работников МБОУ Одинцовская СОШ № 12 являются:

- своевременное исполнение приказов, поручений руководителя учреждения и его заместителей,
- проявление личной инициативы,
- образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности,
- большой объем выполненной сверхплановой работы, при условии, что за эту работу ранее не была установлена надбавка и др.

2.4. Работники премируются за:

- выполнение особо важных и срочных работ;
- в связи с юбилейными датами; в связи с профессиональными праздниками;

- результативность инновационной деятельности,
- результативность работы с одаренными детьми;
- работу, отмеченную грамотами и наградами (не ниже Управления образования Одинцовского городского округа);
- высокие показатели в работе классного руководителя с детским коллективом;
- распространение педагогического опыта в форме публикаций в профессиональных изданиях, на профессиональных сайтах в сети Интернет;
- эффективность работы классного руководителя с семьями;
- победу в конкурсах профессионального мастерства на уровне школы, победу или участие в конкурсах профессионального мастерства федерального, регионального, муниципального уровней, других, значимых для образовательной организации, конкурсах;
- организацию и проведение летней оздоровительной компании;
- работу по благоустройству территории;
- индивидуальную работу со слабоуспевающими (работа без второгодников и условно переведенных)
- работу по косметическому ремонту помещений.
- работу без больничных листов;
- другое (по предложению комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат)

2.5. Премирование за выполнение особо важных и срочных работ, по итогам работы, в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками носит единовременный характер, может выплачиваться в пределах фонда надбавок стимулирующего характера, установленных МБОУ Одинцовская СОШ № 12 Управлением образования или за счет экономии фонда оплаты труда.

2.6. Размер премии работникам в соответствии с данным Положением может устанавливаться в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме (в рублях).

2.7. Не подлежат премированию работники за расчетный период в следующих случаях:

- увольняемые (уволенные) в расчетном периоде из учреждения как не выдержавшие испытания при приеме на работу, а также по собственному желанию;
- поступившие на работу и отработавшие менее месяца в расчетном периоде.

2.8. Премирование работника, проработавшего неполный отчетный период и прекратившего трудовые отношения в учреждении, производится за фактически отработанное время по решению руководителя учреждения на основании представления заместителей руководителя в случаях, когда увольнение обусловлено:

- выходом на пенсию;
- призывом на военную службу;
- рождением ребенка и уходом за ним до 3 лет;
- поступлением в высшее (среднее) специальное учебное заведение с отрывом от работы;
- проведением организационно-штатных мероприятий.

2.9. Премирование работника, проработавшего неполный отчетный период, может быть произведено в связи с профессиональным праздником.

2.10. Решение о выплате работникам МБОУ Одинцовская СОШ № 12 премии и ее размере принимается руководителем учреждения по представлению заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) с учетом мнения профсоюзной организации учреждения, комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат. Основанием для выплаты премии является приказ за подписью руководителя МБОУ Одинцовская СОШ № 12, с указанием показателей (оснований) для премирования, размера премии каждому работнику.

2.11. Премия выплачивается одновременно с заработной платой (5 или 20 числа месяца).

2.12. Премии включаются в расчет среднего заработка работника, при начислении их в текущем расчетном периоде.

Руководитель учреждения оставляет право за собой принимать окончательное решение по выплате премиальных выплат сотрудникам, отработавшим менее полугодия по высоким результатам и качеству работы.

3. Основания для уменьшения размеров премии

3.1. Премия может быть выплачена в уменьшенном размере или не выплачена полностью за:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка учреждения ;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности ;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей ;
- нарушение работником педагогической этики ;
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины;
- нарушение сроков выполнения или сдачи документации, отчётов, установленных приказами и распоряжениями администрации;
- наличие обоснованных дисциплинарных взысканий.

3.2. В случае принятия решения о частичном или полном лишении премии в приказе о премировании указываются конкретные причины такого решения.