

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОДИНЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
МБОУ ОДИНЦОВСКАЯ СОШ № 12

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

С.Н. Давыдов

Председатель профсоюзного комитета

М.М. Битюцкий

« 10 » 02 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ио директора МБОУ

Одинцовская СОШ № 12

А.В. Мухоморов
« 10 » 02 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПЛАТАХ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, НЕ ВХОДЯЩИХ В
КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ МБОУ ОДИНЦОВСКАЯ СОШ № 12**

г. Одинцово, 2025г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Распоряжением Губернатора Московской области от 02.08.2018г. №259-РГ, постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 09.07.2020 N 1633 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области» изменениями и дополнениями, постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 06.02.2025 №620 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 №1633» иными нормативно-правовыми актами РФ.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения Одинцовской средней общеобразовательной школы № 12 (далее- Учреждение) согласно Приложениям №1, №2.
- 1.3. Выплаты устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований по результатам качества деятельности педагогических работников.
- 1.4. Для определения размера доплат и надбавок создается комиссия из представителей трудового коллектива и администрации школы. Председателем комиссии является директор школы. Определенные комиссией размеры доплат и надбавок работникам школы согласуются с профсоюзным комитетом, после чего утверждаются руководителем образовательного учреждения. Решение комиссии доводится до сведения работников на общем собрании трудового коллектива. Устанавливаются на учебный год и вводятся в действие приказом руководителя образовательного учреждения
- 1.5. Действие данного Положения распространяется на всех штатных и внештатных работников школы.
- 1.6. В случаях, когда педагогическим работникам Учреждения предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов), размеры компенсационных доплат, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и их повышений.
- 1.7. Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена, уменьшена согласно п. 3 настоящего Положения и (или) передана другому педагогическому работнику в

течение учебного года с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

- 1.8. Настоящее Положение принято на общем собрании коллектива, согласовано с Профсоюзным комитетом и утверждено руководителем Учреждения.
- 1.9. Настоящее Положение действует на период с 01 сентября 2023 года по 31 декабря 2023 года.

2. Порядок установления компенсационных доплат

- 2.1. В Приложении к настоящему Положению приведен перечень (наименование доплат) и процент компенсационных доплат от ставки заработной платы (должностного оклада) работников Учреждения с учетом фактической нагрузки по должностям.
- 2.2. Примерный перечень (наименование доплат) и рекомендуемый процент компенсационных доплат могут быть изменены и дополнены Учреждением по согласованию с Профсоюзным комитетом и Общим собранием работников в соответствии с миссией, целями, задачами, социальным заказом, реализуемой программой развития.
- 2.3. ТК рассматривает и согласовывает представленные руководителем Учреждения результаты профессиональной деятельности каждого педагогического работника и определяет размер компенсационных доплат каждому педагогу.
- 2.4. На основании решения ТК руководителем Учреждения издается приказ об установлении размера компенсационных доплат персонально каждому педагогу, с указанием видов работ, за которые производится компенсационная доплата.

3. Показатели, уменьшающие размер компенсационных доплат

- 3.1. Окончание выполнения дополнительных видов работ, по которым были установлены доплаты;
- 3.2. Отказ работника от выполнения дополнительных видов работ;
- 3.3. Снижение качественных показателей работы;
- 3.4. Нарушение трудовой дисциплины, жалобы со стороны родителей (законных представителей);
- 3.5. Изменение содержания выполнения функциональных обязанностей;
- 3.6. За задолженность по оплате родителями (законными представителями) содержания ребенка в Учреждении.

Размеры устанавливаемых доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников учреждения (школьное отделение)

№ п/п	Выполняемая работа	Размер доплаты
1	Работа по благоустройству пришкольного участка	До 50%
2	Руководство методическими объединениями	До 20%
3	Проверка тетрадей, письменных работ, контурных карт <ul style="list-style-type: none"> • Начальная школа • Русский язык и литература • Математика (5-е классы) • Математика (6-11-е классы) • Физика, Химия Биология, история, обществознание и экономика, астрономия, иностранный язык, география, русское речевое общение, мировая художественная культура, основы безопасности жизнедеятельности, технология, информатика в 7-х классах	до 10% до 12% до 9% до 7% до 7% до 5% (размеры надбавок в % от нагрузки)
4	Заведование учебными кабинетами (лабораториями), мастерскими	До 10%
5	Организация питания обучающихся	До 70%
6	Организация школьного музея	До 15%
7	Ведение документации (педсовет, табель, статистических материалов и др.)	До 15%
8	Работа по соблюдению техники безопасности, предупреждению ДТГ	До 20%
9	Технический специалист по ведению ББЖ, ответственность за обеспечение защиты персональных данных в МБОУ; оператор ПФДО, ФИС ФОРДО, РСЭМ, Проверки Подмосковья, РБД	До 60%
10	Руководство ШНОО	До 10%
11	Руководство пришкольным лагерем	До 20%
12	Участие в ФП «Современная школа».	До 10%
13	Работа с общественностью, учреждениями высшего и дополнительного образования, учреждениями культуры, ассоциациями по вопросам образования	До 15 %
14	Сопровождение обучающихся в школьном автобусе	До 10%
15	Организация общественно-полезного труда обучающихся	До 10%
16	Работа с сайтом, ведение постоянных страниц и разделов в социальных сетях, организация деятельности школьной газеты	До 15%
17	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	До 10%
18	Ведение документации по питанию, составление ежемесячной отчетности, организация питания класса	До 15%
19	Системная работа по организации и проведению конкурсов, тематических вечеров, олимпиад, предметных недель, конференций учащихся	До 15%

Размеры устанавливаемых доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников учреждения (дошкольное отделение)

№ п/п	Выполняемая работа	Размер доплаты
1	Работа по благоустройству приусадебного участка	До 50%
2	Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий Руководство методическими объединениями	До 30%
3	Издание методических бюллетеней, стенгазеты детского сада и т.д.	До 15%
4	Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт детского сада	До 20%
5	За художественное оформление внутрисадовых мероприятий	До 20%
6	Работа с ЕИС «Электронный детский сад, с официальным сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, исполнение обязанностей координатора по проведению работы в РСЭМ, «Проверки Подмосковья»	До 45%
7	Ведение дополнительных образовательных услуг на безвозмездной основе	До 15 %
8	Работа по соблюдению техники безопасности, предупреждению ДТТ	До 20%
9	Заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетами; - залами; - учебно-опытными участками; - групповым помещением; при этом учитывается: - эстетическое оформление; - наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	До 15%
10	За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых мероприятий с детьми (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для детей.	До 15%
11	Связь с общественностью.	До 50%
12	За наставничество над молодым педагогом, имеющим педагогический стаж менее 3-х лет	До 10%
13	Работа в нескольких зданиях	До 50%