

Утверждено и. о. директора
МБОУ Одинцовской СОШ №12
Ежовой М.В.
«01» августа 2023 года



**Внутришкольный контроль и руководство
на 2023– 2024 учебный год**

АВГУСТ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Последующий контроль
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Готовность кабинетов к новому учебному году.	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ	персональный	Рейд по кабинетам	Зам.директора по АХЧ, Зам. директора по УВР	Акты готовности кабинетов, совещание при директоре	
2.	Комплектование первых, десятых классов	Комплектования первых, десятых классов;	диагностический	Составление списков	Зам. директора по УВР	приказ	
3.	Обеспеченность учащихся учебной литературой.	Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой	фронтальный	Беседа с учителями, библиотекарем.	библиотекарь, зам. директора по УВР	собеседование	
Контроль ведения школьной документации							
1.	Рабочие программы по предметам, факультативным занятиям, кружкам, элективным курсам, внеурочной деятельности	Соответствие рабочих программ по предметам образовательным стандартам и образовательным программам	тематический	Работа с документацией	руководители ШМО, зам. директора по УВР, ВР	Заседание ШМО, педсовета	

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления	Последующий контроль
-------	------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	---------------------	----------------------

	Организация работы по реализации ФГОС: проведение стартовой диагностики для 1-ых	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС.	тематический	анкетирование, собеседование	Психолог	Справка	
1.	Уровень адаптации обучающихся 1 класса	Выполнение требований СанПиНа. Организация обучения в соответствии с ФГОС.	тематический	Посещение уроков, собеседование с учителями	зам. директора по УВР	справка	
2.	Повышение квалификации (курсовая подготовка)	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации	персональный	Уточнение списка учителей	зам. директора по УВР	План-график курсовой подготовки	

Контроль ведения школьной документации

1.	Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО, ООО, СОО ФГОС НОО для детей с ОВЗ.	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО ФГОС НОО для детей с ОВЗ.	тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Собеседование	
2.	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения электронного журнала	административный контроль	Проверка документации	зам. директора по УВР	Совещание, справка	
3.	Проверка календарно – тематического планирования учебных предметов, факультативных курсов,	Проанализировать качество составления КТП, соответствие рабочим программам по предметам	тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание, справка	

	групповых занятий, кружков						
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--

ОКТАБРЬ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Последующий контроль
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Оценка системы работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.	тематический	наблюдение, беседа, посещение уроков	зам. директора по УВР	Справка, совещание	
2.	Ежедневный контроль посещаемости и занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися»	тематический	опрос	Зам. директора по ВР	Журнал учета посещений занятий	
3.	Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к обучающимся	тематический	собеседование	зам. директора по УВР	Методическое совещание	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров							
4	Степень адаптации обучающихся 5 классов к основной школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению в основной школе.	тематический	диагностика	Психолог, зам. директора по УВР	Педсовет, справка	
5.	Организация учебно-воспитательного процесса в 10 классе	Изучение уровня преподавания, сформированности ЗУН по обязательным предметам	Классно-обобщающий	Посещение уроков, ЭЖ, проведение контрольных срезов.	зам. директора по УВР	Справка	
6	Состояние преподавания учебных предметов во 2-х классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 2 классов, форм и основных видов деятельности,	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка	

		организации уроков в соответствии с ФГОС					
7.	Контроль знаний учащихся по предметам (по графику)		тематический	Проведение административных контрольных работ	зам. директора по УВР	Справка.	
8.	Контроль за состоянием преподавания предметов	Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей.	персональный	Посещение уроков, проверка ЭЖ собеседование	зам. директора по УВР	Справка	
9.	Повышение квалификации (аттестация)	Своевременное оформление документации	персональный	Проверка оформления аттестационных документов	зам. директора по УВР	Повышение и подтверждение квалификации	
10	Состояние преподавания обучения на дому	Проверка работы учителей-предметников	тематический	Посещение уроков, собеседование, ЭЖ, тетради	зам. директора по УВР	Справка	

Контроль ведения школьной документации

1.	Личные дела обучающихся 1-11 класса	Правильность оформления личных дел кл. руководителями	административный контроль	Проверка документации	зам. директора по УВР	совещание, справка	
2.	Ведение электронного журнала	Соответствие записей уроков в ЭЖ КТП.	тематический	Работа с документацией	зам. директора по УВР	Справка	
3.	Проверка электронного журнала	Своевременность и объективность выставления оценок, ведение журнала.	тематический	Работа с документацией	зам. директора по УВР	Справка	

НОЯБРЬ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Последующий контроль
-------	------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	--------------------------------	----------------------

Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Осуществление дифференцированного подхода на уроках	тематический	Посещение уроков, собеседование, дневники, тетради	зам. директора по УВР	собеседование	
2.	Ежедневный контроль посещаемости и занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися»	тематический	опрос	Зам. директора по ВР	Журнал учета посещений занятий	
3.	Дозирование домашнего задания	Контроль за перегрузкой учащихся, определение дозирования домашних заданий	фронтальный	анкетирование, собеседование	зам. директора по УВР	собеседование	

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров

1.	Состояние преподавания учебных предметов в 3 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 2-4 классов, форм и основных видов деятельности, организации уроков в соответствии с обновленными ФГОС	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка	
2.	Организация учебно-воспитательного процесса в 5,6 классах	Проанализировать организацию образовательного процесса для обучающихся 5,6 классов в соответствии с обновленными ФГОС	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка ЭЖ, проведение контрольных срезов.	зам. директора по УВР	Справка	
3.	Проверка преподавания русского языка и литературы в 11 классе	Подготовка к итоговому сочинению на уроках русского языка и литературы	тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий	зам. директора по УВР	Справка	

Контроль ведения школьной документации

1.	Ведение электронного журнала	Контролировать заполнение электронного журнала учителями - предметниками	тематический	Работа с документацией	зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка	
2.	Проверка поурочного планирования (выборочно)	Наличие поурочного планирования на уроках	тематический	Работа с документацией	зам. директора по УВР	Справка	

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Последующий контроль
-------	------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	--------------------------------	----------------------

Контроль за выполнением всеобуча

1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	система работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	тематический	посещение уроков, индивидуальные беседы, проверка журналов.	Зам. директора по УВР	Справка	
2.	Ежедневный контроль посещаемости и занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися»	тематический	опрос	Зам. директора по ВР	Журнал учета посещений занятий	
3.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Зам. директора по УВР	справка	

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров

1.	Организация образовательного процесса в 9 классе	Проанализировать организацию образовательного процесса для обучающихся 9 класса в соответствии с ФГОС	Классно - обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Зам. директора по УВР	справка	
2.	Состояние преподавания учебных	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 4	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам.	

	предметов в 4 классах	классов, форм и основных видов деятельности, организации уроков в соответствии с обновленными ФГОС		ние, анкетирование		директоре по УВР	
3.	Контроль знаний учащихся по предметам (по графику)	Промежуточный контроль	тематический	административные контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка	
4.	Мониторинг качества знаний и уровня обученности по предметам за 1 полугодие	Степень обученности и качество знаний	тематический	Проверка документации, обработка данных	Зам. директора по УВР	Таблицы мониторинга обученности по предметам, справка	
5.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП	Анализ педколлектива в направлении освоения системы оценки планируемых результатов ООП НОО и ООО	тематический	собеседование, наблюдение, анализ	руководители ШМО, зам. директора по УВР	Методические рекомендации	
6.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала ООП за 1 полугодие	тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам. директоре по УВР	

Контроль ведения школьной документации

1.	Ведение электронного журнала	Контролировать заполнение электронного журнала учителями - предметниками	тематический	Работа с документацией	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
2.	Проверка ЭЖ	Соблюдение графика контрольных и практических работ. Своевременность и объективность выставления оценок за четверть	тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка	

3.	Проверка электронного журнала	Своевременность и объективность выставления оценок, ведение журнала.	тематический	Работа с документацией	зам. директора по УВР	Справка	
----	-------------------------------	--	--------------	------------------------	-----------------------	---------	--

Январь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Последующий контроль
-------	------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	--------------------------------	----------------------

Контроль за выполнением всеобщего

1.	Работа со слабоуспевающими	Система работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися	персональный	Посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при Директоре, справка	
2.	Посещаемость занятий учащимися и выполнение д/з детьми «группы риска»	Контроль за посещаемостью занятий и выполнением домашнего задания	персональный	наблюдение, беседа, посещение уроков	Соц. Педагог, психолог	справка	
3.	Ежедневный контроль посещаемости и занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися»	тематический	опрос	Зам. директора по ВР	Журнал учета посещений занятий	

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогов

1.							
2.	Контроль за состоянием преподавания информатики	Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей. Оказание методической помощи	персональный	Посещение уроков, проверка ЭЖ собеседование	зам. директора по УВР	Справка	
3.	Организация УВП в 11 классе	Уровень учебно - воспитательного процесса в 11 классе, подготовка к ЕГЭ	Классно - обобщающий	Посещение уроков, проверка классных журналов,	Зам. директора по УВР	справка	

				дневник ов.			
4.	Работа педагогов по формированию УУД в 1-2 классах	Состояние преподавания в начальной школе, анализ активных методов обучения на уроках с точки зрения формирования УУД	Тематические-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам. директора по УВР	Справка	
Контроль ведения школьной документации							
1.	Ведение электронного журнала	Контроль за ведением электронного журнала учителями – предметниками, классными руководителями	тематический	Работа с документацией	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
2.	Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ	Качество ведения тетрадей для практических и лабораторных работ по предметам естественно – научного цикла	фронтальный	Проверка документации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка	

Февраль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Последующий контроль
Контроль за выполнением всеобща							
1.	Работа со слабоуспевающими	Система работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися	персональный	Посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка	
2.	Посещаемость занятий учащимися и выполнение д/з детьми «группы риска»	Контроль за посещаемостью занятий и выполнением домашнего задания	персональный	наблюдение, беседа, посещение уроков	Соц. Педагог, психолог	справка	
3.	Ежедневный контроль посещаемости и занятий	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения	тематический	опрос	Зам. директора по ВР	Журнал учета посещений занятий	

	обучающим ися	обязательного общего образования учащимися»					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров							
1.	Работа педагогов по формированию УУД в 3 классах	Состояние преподавания в начальной школе, анализ активных методов обучения на уроках с точки зрения формирования УУД	Тематические-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам. директора по УВР	Справка	
2.	Организация УВП в 7 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 7 классов, форм и основных видов деятельности, организации уроков в соответствии с фГОС	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка	
3.	Контроль за состоянием преподавания истории и обществознания	Изучение уровня преподавания, форм и основных видов деятельности, организации уроков истории и обществознания	персональный	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	зам. директора по УВР	справка	
4.	Проверка преподавания ОРКСЭ	Методы работы учителя, ИКТ – технологии в преподавании	тематический	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	зам. директора по УВР	справка	
5.	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся школы требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО для детей с ОВЗ.	тематический-обобщающий	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директоре по УВР	
Контроль ведения школьной документации							
1.	Проверка ЭЖ	Активность пользователей ИС «Школьный портал»	тематический	Проверка	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	

				докумен тации			
2.	Ведение электронного журнала	Своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы в соответствии с графиком контрольных работ и КТП	тематический	Работа с документацией	зам. директора по УВР	справка	

Март

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Последующий контроль
-------	------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	--------------------------------	----------------------

Контроль за выполнением всеобща

1.	Работа со слабоуспевающими	Система работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися	персональный	Посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка	
2.	Посещаемость занятий учащимися и выполнение д/з детьми «группы риска»	Контроль за посещаемостью занятий и выполнением домашнего задания	персональный	наблюдение, беседа, посещение уроков	Соц. Педагог, психолог	справка	
3.	Ежедневный контроль посещаемости и занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися»	тематический	опрос	Зам. директора по ВР	Журнал учета посещений занятий	

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров

1.	Работа педагогов по формированию УУД в 4 классах	Состояние преподавания в начальной школе, анализ активных методов обучения на уроках с точки зрения формирования УУД	Тематические-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам. директора по УВР	Справка	
2.	Работа педагогов по формированию	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных	тематический-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение	Заместитель директора по УВР	справка	

	ию УДД 5-8 классы	методов обучения обучающихся на уроках с точки зрения формирования УУД		ние, собеседование			
3.	Проверка школьной библиотеки	Проведение библиотечных уроков. Работа с читателями. соответствие заказа учебников федеральным требованиям.	тематический	собеседование, проверка документации	Зав.библиотеки	Справка	
4.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО и ООО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС НОО и ООО	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической база школы	
5.	Состояние преподавания обучения на дому	Проверка работы учителей-предметников	тематический	собеседование, ЭЖ, КТП, тетради	зам. директора по УВР	Справка	

Ведение школьной документации

1.	Ведение электронного журнала	Контроль за ведением электронного журнала учителями – предметниками, классными руководителями	тематический	Работа с документацией	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
2.	Проверка электронного журнала	Своевременность и объективность выставления оценок, ведение журнала.	тематический	Работа с документацией	зам. директора по УВР	Справка	

Апрель

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Последующий контроль
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Работа со слабоуспевающими	Система работы учителей - предметников со	персональный	Посещение занятий,	Зам. директора по УВР	Совещание при	

		слабоуспевающими учащимися		собеседование		директоре, справка	
2.	Посещаемость занятий учащимися и выполнение д/з детьми «группы риска»	Контроль за посещаемостью занятий и выполнением домашнего задания	персональный	наблюдение, беседа, посещение уроков	Соц. Педагог, психолог	справка	
3.	Ежедневный контроль посещаемости и занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися»	тематический	опрос	Зам. директора по ВР	Журнал учета посещений занятий	

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров

1.	Диагностика учащихся по предметам учебного плана (по графику)	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся	тематический-обобщающий	Итоговая комплексная диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы	
2.	Организация УВП в 8 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 8 классов, форм и основных видов деятельности, организации уроков в соответствии с ФГОС	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка	
3.	Диагностика учащихся по предметам учебного плана (по графику)	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся (предметных)	тематический-обобщающий	Итоговые проверочные работы по предметам	Заместитель директора по УВР	Справка	

Контроль ведения школьной документации

1.	Проверка электронного журнала	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка	
----	-------------------------------	---	--------------	-----------------------	------------------------------	---------	--

2.	Ведение электронного журнала	Контроль за ведением электронного журнала учителями – предметниками, классными руководителями	тематический	Работа с документацией	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации							
1.	Подготовка к ГИА (по графику)	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	персональный	репетиционные экзамены	Зам. директора по УВР	справка	
2.	Контроль за качеством преподавания	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	справка	

Май

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Последующий контроль
Контроль за выполнением всеобща							
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	тематический	Проверка классных журналов (посещаемость, успеваемость)	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче	
2.	Ежедневный контроль посещаемости и занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися»	тематический	опрос	Зам. директора по ВР	Журнал учета посещений занятий	
3.	Анализ пропусков уроков учащимися	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Зам. директора по УВР, социальный педагог	справка	

	«группы риска»						
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров							
1.	Диагностика учащихся по предметам учебного плана (по графику)	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся	тематический-обобщающий	Итоговая комплексная диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы	
2.	Диагностика учащихся по предметам учебного плана (по графику)	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся (предметных)	тематический-обобщающий	Итоговые проверочные работы по предметам	Заместитель директора по УВР	Справка	
3.	Мониторинг уровня обученности учащихся	Анализировать результаты обучения учащихся по предметам	тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Таблицы, мониторинговые карты	
4.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 и 5-8 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 1-4 и 5-8 классов	тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам. директоре по УВР	
Контроль ведения школьной документации							
1.	Проверка электронного журнала	Своевременность и объективность выставления оценок за год.	тематический	Работа с документацией	зам. директора по УВР	Справка	
2.	Ведение электронного журнала	Контроль за ведением электронного журнала учителями – предметниками, классными руководителями	тематический	Работа с документацией	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	

Июнь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Последующий контроль
-------	------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	--------------------------------	----------------------

1.	Подведение итогов работы по введению ФГОС	Оценка деятельности педколлектива по введению обновленных ФГОС в 2022-2023 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Зам. директора по УВР	справка, Собрание при директоре школы	
2.	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	тематический	Проверка личных дел обучающихся	Зам. директора по УВР	собеседование	
3.	Оформление документов выпускников.	Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной общей школы и средней полной (общей) школы, книг выдачи аттестатов	тематический	Проверка сводной ведомости, классного журнала . аттестатов	Зам. директора по УВР		

Дата	Вид контроля	Содержание	Цель	Кто (что) контролируется	Кем контролируется	После дующ контроль
Сентябрь (1-я неделя)	Предупредительный контроль	Утверждение Рабочих программ	Качество составления РП	учителя	Зам директора по УВР, Руководители ШМО	Декабрь
	Тематический контроль	Организация питания обучающихся	Охват питания обучающихся	1-11 кл., дети из многодетных семей.	Корчинская Л.Н.	Ноябрь
	Предупредительный контроль	Организация ГПД	Проверка наполняемости , документации	Воспитатели ГПД	Мосалева Н.А.	Ноябрь
Сентябрь (2-я неделя)	Предупредительный контроль	Организация работы по ПДД	Профилактика ДТТ	1-9 кл.	Шрамко С.Н.	Декабрь
	Предупредительный контроль	Посещаемость Занятий уча-ся 9-х, 10-х и 11-х кл.	Профилактика пропусков без уважительной причины	10-11 кл.	Зам директора по ВР	систематически
Сентябрь (3-я неделя)	Тематический контроль	1. Адаптация уча-ся к новому виду деятельности организация детского коллектива в 1кл.	Выполнение единых требований к обучающимся	1 классы	Мосалева Н.А	Декабрь
		2. Организация внеурочной деятельности	Проверка наполняемости , документация			Октябрь
Сентябрь (4-я неделя)	Предупредительный контроль	Проверка классных журналов	Своевременность и правильность	Классные руководители, руководители	Зам директора по УВР	Ноябрь

		(последние страницы, списки), факультативны, кружковых журналов, журналов индивидуальных и групповых занятий	заполнения журналов кл. руководителям и, руководителям и кружков, учителями	кружков, учителя, ведущие факультативы, индивидуальные и групповые занятия		
Октябрь (1-я неделя)	Предупредительный контроль	Проверка школьной документации и в соответствии с номенклатурой дел	Состояние школьной документации в соответствии с номенклатурой дел	Школьная документация по номенклатуре	Администрация, Копейкина М.В.	Ноябрь.
	Персональный контроль	Работа молодых и вновь назначенных учителей	Опыт работы, оказание методической помощи	Молодые специалисты	Зам директора по УВР	Февраль
Октябрь (2-я неделя)	Фронтальный контроль	Проверка кл. журналов	Правильность, своевременность записей	1-11 кл.	Администрация	Февраль
Октябрь (3-4 я недели)	Класно-обобщающий контроль	Преемственность обучения между начальной и основной ступенями образования	Адаптация обучающихся 5-х классов	5-е классы	Зам директора по УВР	
Ноябрь (2-я 3-я неделя)	Последующий контроль	Организация питания обучающихся	Охват питанием обучающихся	1-11 кл., дети из многодетных семей.	Корчинская Л.Н.	Апрель
	Тематический контроль	Проверка состояния дневников	Выполнение единых требований по ведению тетрадей и дневников по оформлению записей в них	Тетради и дневники 1-11 кл.	Зам директора по УВР	Март
Ноябрь (4-я неделя)	Последующий контроль	Работа ГПД	Качество проведения	Воспитатели ГПД	Мосалева Н.А.,	Март Февраль

			клубных часов, соблюдение режима и санитарно-гигиенических требований.			
Декабрь (1-я неделя)	Предупредительный контроль	Организация работы по ПДД (проведение за II четверть, проверка классных журналов)	Предупреждение ДТТ		Шрамко С.Н.	Март
Декабрь (2-3-я неделя)	Предупредительный контроль	Соблюдение правил ТБ в мастерских, с/з кабинетах, лабораториях	Соблюдение безопасности обучающихся в учебное время	Сидорова Н.С., Лытнева Э.Г., Лытнева Т.А., Глуценко Т.В., Мужилко Н.И., Шульгатый Г.Г.	Шрамко С.Н.	Март
Декабрь (4-я неделя)	Тематический контроль	Анализ итогов I полугодия (1-11)	Состояние качества учебного процесса	1-11 кл.	Зам директора по УВР	
	Тематический контроль	Выполнение государственных программ (соответствие Рабочей программе, необходимое количество контрольных и др. работ)	Своевременное прохождение программ учителями	1 – 11 кл.	Зам директора по УВР	Май
Январь (3-я неделя)	Предупредительный контроль	Подготовка к ЕГЭ	Отработка технологии проведения и сдачи ЕГЭ	Учителя, ученики 11-х классов.	Зам директора по УВР	
Январь (4-я неделя)	Тематический контроль	Работа кружков, факультативов, внеурочной деятельности	Организация учебного процесса	Руководители кружков, факультативов, элективов, внеурочной деятельности	Зам директора по УВР	
Февраль (1-я неделя)	Последующий контроль (до конца февраля)	Работа молодых и вновь назначенных учителей	Опыт работы, оказание методической помощи	Молодые и вновь назначенные учителя	Зам директора по УВР	

Февраль (2-я неделя)	Последующий контроль	Класно-обобщающий контроль	Организация учебно-воспитательного процесса в 5 классах	Выполнение рекомендаций малого педсовета	5 классы	Малый педсовет
Февраль (2-я неделя)	Фронтальный контроль	Проверка кл. журналов	Правильность, своевременность записей	1-11 кл.	Администрация	Апрель
Март (1-я неделя)	Последующий контроль	Система поурочного планирования	Соблюдение требований к составлению поурочных планов	Молодые и вновь назначенные учителя	Зам директора по УВР	
	Последующий контроль	Проверка состояния тетрадей	Выполнение единых требований по ведению тетрадей и оформлению записей в них	дневники 1-11 кл.	Зам директора по УВР	
	Последующий контроль	Соблюдение правил ТБ в мастерских, с\з, кабинетах, лабораториях	Обеспечение безопасности обучающихся в школе. Выполнение рекомендаций	Мужилко Н.И., Капабутина А.М., Матюпатенко Г.А., Газизова Н.И., Лытнева Т.А., Сутковенко О.В., Сидорова Н.С., Шульгатый Г.Г.,	Шрамко С.Н.	
Март (2-я 3-я недели)	Последующий контроль	Организация работы по ПДД (проведение бесед, проверка кл. журналов)	Предупреждение ДТТ. Выполнение программы по ОБЖ в части ПДД	1-9 кл., классные руководители.	Шрамко С.Н.	
Март (4-я неделя)	Последующий контроль	Организация питания обучающихся	Качество питания, системность и соблюдение гигиенических требований	1-11 кл.	Корчинская Л.Н..	
Апрель (1-я неделя)	Фронтальный контроль	Проверка кл. журналов	Правильность, своевременность записей	1-11 кл.	Администрация	
Апрель (2-я неделя)						
Апрель (3-я -4-я недели)	Предупредительный контроль	Диагностика учебных результатов по математике.	Подготовка к итоговой аттестации	9, 11 кл	Зам директора по УВР	

Май (3-я неделя)	Предупредительный контроль	Состояние повторения и подготовке к итоговой аттестации 9, 11 кл.	Подготовлен выпускников к итоговой аттестации	9-е, 11-е классы	Классные руководители.	
	Последующий контроль	Выполнение государственных программ	Своевременное прохождение программ	Учителя школы	Зам директора по УВР	
Май (4-я неделя)	Последующий контроль	Проверка классных журналов 9, 11 классов	Своевременность и правильность заполнения, готовность к итоговой аттестации	Журналы 9, 11 классов	Зам директора по УВР	