

Утверждаю
И.о. директора школы
М.В.Ежова

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ Одинцовская СОШ на 2023-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август 2023	Ежова М.В. и.о. директора школы; Матюпатенко Г.А., заместитель директора по УВР
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Одинцовской СОШ №12	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Одинцовской СОШ №12	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение модели наставничества школы» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание) 	Август 2023	Ежова М.В. и.о. директора школы;

		<p>приказа).</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «руководитель образовательной организации-учитель», «учитель-учитель», и т.д.)</p>	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>сентябрь 2023 г</p> <p>октябрь 2023 г</p>	<p>Матюпагенко Г.А., заместитель директора по УВР</p> <p>Кондрагичева О.В., заместитель директора по УВР</p> <p>Ежова М.В. и.о. директора школы</p> <p>Матюпагенко Г.А., заместитель директора по УВР</p> <p>Кондрагичева О.В., заместитель директора по УВР</p> <p>Ежова М.В. и.о. директора школы, администрация школы,</p>
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы.</p>	<p>сентябрь- октябрь 2023 г</p>	<p>Матюпагенко Г.А., заместитель директора по УВР</p> <p>Кондрагичева О.В., заместитель директора по УВР</p> <p>Ежова М.В. и.о. директора школы, администрация школы,</p>	
<p>Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>				

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь-октябрь 2023 г	Матюпатенко Г.А., заместитель директора по УВР
----	--------------------------------	----------------------------	--	-------------------------	--

3.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	ноябрь 2022 г	Матюпатенко Г.А., заместитель директора по УВР
	Закрепление наставнических пар / групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых 3. Организация психологического сопровождения наставляемым 	<p>Сентябрь 2023 г</p> <p>октябрь 2023 г</p> <p>2023-2024 учебный год</p>	<p>Ежова М.В. и.о. директора школы, администрация школы наставники</p> <p>Селевина Т.В., педагог – психолог</p>

4.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для</p>	<p>2023 - 2024 учебный год</p>	<p>наставники</p>
Организация			<p>Матюпапенко Г.А., заместитель директора по УВР</p>	<p>Февраль 2024</p>	

5.	<p>Завершение наставничества</p>	<p>текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>промежуточной оценки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. <ol style="list-style-type: none"> 1. Благодарственные письма партнерам. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 	<p>май 2024</p>	<p>Матюпапенко Г.А., заместитель директора по УВР</p> <p>Кондрагичева О.В., заместитель директора по УВР</p> <p>Сат А.А., директор школы</p>
----	----------------------------------	--	---	-----------------	--

			Май 2024	Матюпатенко Г.А., заместитель директора по УВР Кондратицева О.В., заместитель директора по УВР.
--	--	--	-------------	--