

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 12  

---

(МБОУ Одинцовская СОШ № 12)

ПРИНЯТО  
на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ Одинцовской СОШ № 12  
(протокол от 13.09.2021 № 2)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
Одинцовской СОШ № 12  
/В.В. Холина/  
(приказ от 13.09.2021 № 340/1)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

г. Одинцово  
Московская область  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений (далее - структурное подразделений) в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской средней общеобразовательной школы № 12 (далее - Учреждение), регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации воспитательно - образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность структурного подразделения Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом Учреждения.

1.3. Структурными подразделениями Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской средней общеобразовательной школы № 12 являются:

- дошкольное отделение - детский сад № 18,
- дошкольное отделение - детский сад № 35,
- дошкольное отделение - детский сад № 39,
- дошкольное отделение - детский сад № 79.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Структурное подразделение создано для обеспечения целостного процесса, социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся Учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний, обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования.

1.6. Ответственность за деятельность структурного подразделения несет Учреждение. Руководитель Учреждения осуществляет общий контроль деятельности структурного подразделения.

1.7. Структурное подразделение Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Структурное подразделение с согласия руководителя Учреждения имеет право пользоваться печатью, предварительно оформив передачу печати в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Положение о структурном подразделении утверждается руководителем Учреждения и вводится в действие приказом Учреждения.

1.10. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.11. Исполнение части своих полномочий руководитель может передавать заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

1.12. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие руководителя Учреждения имеет один из заместителей руководителя Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

1.13. Структурное подразделение вправе иметь собственную номенклатуру дел, которая утверждается руководителем, самостоятельно ведет делопроизводство, в этом случае заместитель руководителя по вопросам дошкольного образования или

1 ответственный, назначенный приказом руководителя несет ответственность за ведение  
2 документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках  
3 деятельности структурного подразделения – дошкольного отделения.

4 1.14. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность  
5 организационных структур и политических партий, общественно-политических и  
6 религиозных движений и организаций.

## 7 8 **2. Предмет, цели и виды деятельности** 9

10 2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация  
11 права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования,  
12 обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и  
13 создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и  
14 ухода за воспитанниками.

15 2.2. Основной целью деятельности структурного подразделения является  
16 осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ  
17 дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

18 2.3. Основными видами деятельности структурного подразделения являются:

19 - дошкольное образование;

20 - присмотр и уход за воспитанниками.

21 2.4. Основными задачами структурного подразделения согласно Федеральному  
22 государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС  
23 ДО) являются:

24 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

25 - обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-  
26 эстетического, физического развития;

27 - воспитание с учетом возрастными категориями детей гражданственности, уважения  
28 к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

29 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или)  
30 психическом развитии детей;

31 - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного  
32 развития;

33 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным  
34 представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

35 2.5. Структурное подразделение по согласованию с руководителем Учреждения и  
36 на основании устава, вправе осуществлять приносящую доход деятельность в  
37 соответствии с целями, ради которых оно создано.

## 38 39 **3. Компетенция структурного подразделения** 40

41 3.1. К компетенции структурного подразделения относится:

42 - материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование  
43 помещений в соответствии с ФГОС ДО;

44 - контроль своевременной оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольном  
45 отделении;

46 - разработка рабочих программ по направлениям развития воспитанников;

47 - разработка годового календарного учебного графика;

48 - осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом и лицензией  
49 Учреждения;

50 - осуществление мониторинга освоения воспитанниками основной  
51 общеобразовательной программы дошкольного образования;

52 - контроль работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и  
53 работников дошкольного отделения;

- 1 - содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и  
2 методических объединений;
- 3 - образование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов  
4 при наличии в дошкольном отделении соответствующих условий;
- 5 - координация деятельности в дошкольном отделении общественных организаций  
6 (объединений), не запрещенных законом;
- 7 - предоставление информации о деятельности структурного подразделения для  
8 официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 9 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской  
10 Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

#### 11 **4. Организация деятельности структурного подразделения**

12 4.1. При приеме воспитанника в структурное подразделение заключается договор  
13 между Учреждением и его родителями (законными представителями), подписание  
14 которого является обязательным для обеих сторон.

15 4.2. Прием воспитанников в структурное подразделение оформляется приказом  
16 руководителя Учреждения.

17 4.3. При приеме в структурное подразделение родители (законные представители)  
18 воспитанника должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении,  
19 уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и  
20 другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

21 4.4. Организация медицинского обслуживания воспитанников в структурном  
22 подразделении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом  
23 органа здравоохранения.

24 4.5. Все работники структурного подразделения проходят обязательные  
25 периодические медицинские обследования и профилактические осмотры в установленном  
26 порядке.

27 4.6. Для всех работников структурного подразделения работодателем является  
28 Учреждение в лице его руководителя.

29 4.7. Руководитель структурного подразделения проводит предварительную  
30 расстановку педагогических кадров, подбирает техперсонал.

31 4.8. С вновь принятым работником заключается трудовой договор между  
32 Учреждением и работником, условия которого не могут противоречить трудовому  
33 законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора  
34 определяется работником и работодателем при его заключении.

35 4.9. Трудовой договор, заключенный между Учреждением и работниками, может  
36 быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом  
37 Российской Федерации.

38 4.10. Заработная плата и должностной оклад работнику структурного  
39 подразделения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ,  
40 предусмотренных заключенным трудовым договором.

41 4.11. Лица, принимаемые на работу в структурное подразделение, знакомятся с  
42 уставом Учреждения, настоящим Положением, Коллективным договором и иными  
43 локальными актами Учреждения и структурного подразделения.

44 4.12. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются  
45 Уставом Учреждения, должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового  
46 распорядка.

47 4.13. Режим работы структурного подразделения:

- 48 - пятидневная рабочая неделя;
- 49 - выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- 50 - ежедневный график работы: с 7.00 часов до 19.00 часов;

1 - предпраздничные дни: на 1 час сокращённый рабочий день в соответствии с  
2 трудовым законодательством.

## 3 4 **5. Организация образовательного процесса**

5  
6 5.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

7 5.2. Структурное подразделение самостоятельно формирует контингент  
8 воспитанников на основании направления, выданного Управлением образования  
9 Администрации Одинцовского городского округа Московской области. Комплектование  
10 структурного подразделения детьми осуществляется в соответствии с уставом  
11 Учреждения, Правилами приёма, перевода и отчисления обучающихся.

12 5.3. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

13 5.4. Образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе  
14 дошкольного образования (далее – Программе) в дошкольном отделении Учреждения  
15 осуществляется в группах.

16 Группа – основная структурная единица дошкольного отделения Учреждения.

17 Виды групп различаются по направленности и возрастным категориям детей.  
18 Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или  
19 комбинированную направленность.

20 5.5. В Учреждении могут быть также организованы:

21 - группы для детей раннего возраста без реализации Программы, обеспечивающие  
22 развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

23 - группы по присмотру и уходу без реализации Программы для воспитанников в  
24 возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

25 - семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в  
26 услугах дошкольного образования в семьях или осуществлять присмотр и уход за детьми  
27 без реализации Программы.

28 В группы могут включаться как дети одного возраста (группы определенной  
29 возрастной категории), так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

30 Порядок и режим работы, а также условия приема в группы каждого вида  
31 регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

32 Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении,  
33 определяется нормативным правовым актом Одинцовского городского округа  
34 Московской области.

35 5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по  
36 адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия  
37 их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога –  
38 медико – педагогической комиссии.

39 5.7. Осуществление образовательной деятельности в дошкольном отделении  
40 строится на основе обязательного включения в образовательный процесс регионального  
41 воспитательного компонента.

42 5.8. Воспитательная политика осуществляется во взаимодействии с семьей,  
43 организациями и общественностью.

44 5.9. Воспитанники дошкольного отделения, завершающие обучение по  
45 образовательной программе дошкольного образования в Учреждении, переводятся на  
46 обучение по образовательным программам начального общего образования в этом же  
47 общеобразовательном учреждении в части, не урегулированной законодательством  
48 Российской Федерации, по заявлениям родителей (законных представителей)  
49 воспитанников.

50  
51  
52  
53

## **6. Организация питания**

6.1. Организация питания в структурном подразделении осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.2. Ответственность за организацию питания в структурном подразделении несет руководитель Учреждения и (или) ответственный назначенный руководителем. К контролю за организацией питания в структурном подразделении привлекается бракеражная комиссия, созданная в структурном подразделении Учреждением для контроля организации питания.

6.3. Продукты питания поставляются торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в структурном подразделении. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в структурном подразделении осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Входной контроль поступающих продуктов осуществляет кладовщик структурного подразделения.

6.4. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

6.5. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, утвержденным руководителем Учреждения. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста. Для обеспечения преемственности питания структурное подразделение информирует родителей (законных представителей) воспитанников об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

## **7. Участники образовательных отношений, их права и обязанности**

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и другие работники организации структурного подразделения.

7.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Российской Федерации и Учреждения.

## **8. Управление структурным подразделением**

8.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

8.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет ответственное должностное лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Учреждении или заместитель руководителя по вопросам дошкольного образования (далее-руководитель структурного подразделения).

8.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Устава Учреждения, должностной инструкции и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1 8.4. Несет установленную законодательством Российской Федерации  
2 ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности и  
3 сохранения здоровья, труда и отдыха воспитанников в структурном подразделении, а  
4 также за деятельность структурного подразделения в целом, ненадлежащее исполнение  
5 своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом  
6 Учреждения, настоящим Положением;

7 8.5. Выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией,  
8 приказом руководителя, доверенностью.

9 8.6. В отсутствие руководителя структурного подразделения его обязанности  
10 возлагаются на должностное лицо, его заменяющее. Передача полномочий оформляется  
11 приказом руководителя Учреждения.

## 12 **9. Имущество и средства. Финансово-хозяйственная деятельность**

13 9.1. Структурное подразделение пользуется закрепленным за ним имуществом в  
14 соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном  
15 законодательством Российской Федерации.

16 9.2. Структурное подразделение несет ответственность за сохранность и  
17 эффективное использование закрепленного за ним имущества.

18 9.3. Структурное подразделение не имеет собственного плана финансово-  
19 хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане финансово-  
20 хозяйственной деятельности Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

21 9.4. Структурное подразделение имеет право распоряжаться по согласованию с  
22 руководителем Учреждения учебными расходами, благотворительной помощью, с  
23 последующим предоставлением финансового отчета в бухгалтерию.

## 24 **10. Заключительные положения**

25 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения  
26 руководителем или на основании приказа Учреждения о введении его в действие и  
27 действует до принятия нового Положения.

28 10.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом Учреждения.

29 10.3. Прекращение деятельности структурного подразделения осуществляется в  
30 соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

31 10.4. При ликвидации структурного подразделения увольняемым работникам  
32 гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством  
33 Российской Федерации.

34  
35  
36  
37  
38  
39